

# COMUNA FUNDU MOLDOVEI

Județul Suceava, Fundu Moldovei 283, cod 727265

NR. 46/30.01.2020

Aprobat  
PRIMAR  
Tudor-Ion ZDROB



## ANUNT-INVITATIE DE PARTICIPARE

### La procedura de achiziție directă

COMUNA FUNDU MOLDOVEI, cod fiscal: 4326760, cu sediul în Fundu Moldovei, nr.283, Suceava, cod poștal 727265, **vă invită** să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului/contractelor de achiziție publică de prestări servicii privind **realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, a imobilelor situate în sectoare cadastrale aparținând UAT FUNDU MOLDOVEI, județul Suceava.**

**Procedura de atribuire:** achiziție directă- selecție de oferte, conform art. 7, alin. (5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Finalizarea achiziției directe se va realiza prin intermediul SEAP, ofertantul/ofertanții declarat câștigător având obligația de a încărca în catalogul electronic, un anunț, conținând oferta sa de preț. Documentația de atribuire se obține de pe site-ul [www.fundumoldovei.ro](http://www.fundumoldovei.ro), sau de la sediul autorității contractante.

**Cod CPV: - 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2).**

**Criteriul de atribuire:** "Prețul cel mai scăzut", cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.

**Adresa la care se transmit ofertele :**

-sediul Primăriei comunei Fundu Moldovei: Fundu moldovei, nr. 283, Suceava sau

-e-mail: [office\\_fm@yahoo.com](mailto:office_fm@yahoo.com).

**Data limită pentru depunerea ofertelor : 05.02.2019, ora 12:00.**

**Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 05.02.2019, ora 12:30, la sediul autorității contractante.**

**Modalitatea de atribuire:** contract de achiziție publică.

**Tipul contractului :** prestări servicii.

**Durata de execuție lucrări** nu va depăși durata contractului de finanțare încheiat între COMUNA FUNDU MOLDOVEI și OCPI Suceava, respectiv 10.06.2021.

**Valoarea estimată a contractului:** Valoarea contractului va fi de maxim 142,80 lei / imobil exclusiv TVA. Un contract se poate încheia pentru un număr de minim 50(cincizeci) de imobile. Valoarea maximă a contractului/contractelor este de 134453,78lei, exclusiv TVA.

**Moneda în care se transmite oferta de pret:** RON .

**Tip de finanțare:** OCPI Suceava.

**Limba în care se redactează oferta:** limba română.

**Perioada de valabilitate a ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

**Documente de calificare solicitate :**

- Se vor prezenta următoarele documente :

**1.Certificat constatator-copie.** Prestatorul trebuie sa fie persoana fizică autorizată - categoria A, B, C sau D sau persoană juridică autorizată - clasa I, II sau III, autorizate conform Ordinului directorului general al Agenției Naționale de cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016;

**2.Propunere tehnică;**

**3. Propunere financiară,** conform formularului F1: Prețul din ofertă va fi exprimat în RON fără TVA, este ferm, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului sau la finele acestuia.

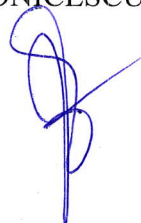
- Nu se acceptă oferte alternative la oferta de baza
- Nu se acceptă oferte întârziate
- Nu se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor

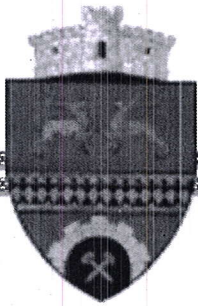
Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca **inacceptabile**.

Întocmit,

Responsabil achiziții publice

Elena ANDRONICESCU





# COMUNA FUNDU MOLDOVEI

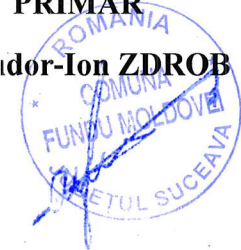
Județul Suceava, Fundu Moldovei 283, cod 727265

NR. 32/29.01.2020

APROBAT

PRIMAR

Tudor-Ion ZDROB



## CAIET DE SARCINI

pentru

**„Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, a imobilelor situate în sectoare cadastrale aparținând UAT FUNDU MOLDOVEI, județul Suceava”**

### INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca minimale. În acest sens, orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi declarată neconformă și va fi respinsă. Ofertanții au obligația de a elabora Propunerea Tehnică cu respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

### I. INFORMAȚII GENERALE

a) **Denumire contract achiziție publică „Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, a imobilelor situate în sectoare cadastrale aparținând UAT FUNDU MOLDOVEI, județul Suceava”**

b) **Amplasamentul investiției:** comuna Fundu Moldovei, județul Suceava.

c) **Beneficiarul investiției:** Comuna Fundu Moldovei, județul Suceava, reprezentată legal prin domnul Tudor Ion Zdrob, în calitate de primar al comunei.

d) **Obiectul caietului de sarcini**

Obiectul caietului de sarcini îl constituie atribuirea contractului/contractelor de servicii de cadastru „**Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, a imobilelor situate în sectoare cadastrale aparținând UAT FUNDU MOLDOVEI, județul Suceava**”, în aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr.35/28.06.2016.

**-Cod CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)**

**Definirea lucrărilor sistematice de cadastru**

Lucrările sistematice de cadastru reprezintă:

- Identificarea, măsurarea, descrierea și înregistrarea imobilelor în documentele tehnice, reprezentarea acestora pe planuri cadastrale și stocarea datelor pe suporturi informatice;
- Identificarea proprietarilor, a posesorilor și a altor deținători de imobile, în vederea înscrierii în cartea funciară;
- Afișarea publică a rezultatelor obținute în urma executării lucrărilor sistematice de cadastru, rectificarea erorilor semnalate de către deținători și deschiderea noilor cărți funciare. Cadastrul determină poziția limitelor imobilelor, pe bază de măsurători.

Cartea funciară cuprinde descrierea imobilelor și înscrierile referitoare la drepturile reale imobiliare, la drepturile personale, actele, faptele sau raporturile juridice în legătură cu imobilele, precum și sarcinile care grevează imobilul sau modul de exercitare a dreptului de proprietate. Prin deținător de imobil, se înțelege titularul dreptului de proprietate, al altor drepturi reale asupra acestuia sau cel care, potrivit legii civile, are calitatea de posesor.

**II. Etapele lucrărilor sistematice de cadastru**

- a) Organizarea și desfășurarea campaniei de informare publică, la nivel național și local care are ca scop înștiințarea cetățenilor cu privire la începerea lucrărilor de înregistrare sistematică și cu privire la beneficiile, drepturile și obligațiile acestora pe parcursul procesului de înregistrare sistematică.
- b) Realizarea lucrărilor premergătoare cadastrului: identificarea limitelor UAT, stabilirea sectoarelor cadastrale, analizarea și integrarea informațiilor preluate de la OCPI, primărie sau alte instituții și autorități publice, ori din alte surse;
- c) Derularea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor și a limitelor imobilelor, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea deținătorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice;
- d) Actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică și întocmirea documentelor tehnice cadastrale;
- e) Recepția documentelor tehnice cadastrale de către comisia de recepție desemnată în acest scop;
- f) Derularea campaniei de informare cu privire la afișarea documentelor tehnice ale cadastrului;
- g) Publicarea și afișarea, în condițiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;
- h) înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;
- i) Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, în urma soluționării cererilor de rectificare și ca urmare a integrării lucrărilor sporadice înregistrate în perioada de publicare;
- j) închiderea lucrărilor sistematice de cadastru, în vederea înscrierii în cartea funciară, deschiderea noilor cărți funciare și închiderea vechilor evidențe de cadastru și carte funciară, prin ordin al directorului general al ANCPI, publicat în Monitorul Oficial, Partea I;
- k) Comunicarea în condițiile Legii, a extrasului de carte funciară pentru informare și a extrasului din noul plan cadastral;

l) Arhivarea documentelor care stau la baza înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;

m) Eliberarea de către notarul public, în condițiile legii, a certificatului pentru înscrierea în cartea funciară a posesorilor ca proprietari.

### **III. Valoarea contractului sau contractelor**

Valoarea contractului va fi de maxim 142,80 lei / imobil exclusiv TVA. Un contract se poate încheia pentru un număr de minim 50(cincizeci) de imobile. Valoarea maximă a contractului/contractelor este de 134453,78 lei, exclusiv TVA.

### **IV. Durata de execuție**

Durata de execuție a contractului de prestări servicii nu va depăși durata contractului de finanțare încheiat între COMUNA FUNDU MOLDOVEI și OCPI Suceava, respectiv 10.06.2021.

### **V. Legislație**

Prestatorul v-a întocmi și preda lucrarea sistematică de cadastru pe fiecare sector cadastral cu respectarea strictă a următoarelor acte normative:

- Legea Cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidentele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996;
- Ordinul 819/2016 al ANCPI privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale;
- Ordinul 1427/2017 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Ordinul nr. 155/2019 privind modificarea și completarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aprobate prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1427/2017.

### **VI. Criteriile de atribuire ale contractului vor fi:**

- Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, prin prețul cel mai scăzut  
Prețul ofertat nu trebuie să depășească 142,80 de lei exclusiv TVA/carte funciară;

Prestatorul trebuie să fie persoana fizică autorizată - categoria A, B, C sau D sau persoană juridică autorizată - clasa I, II sau III, autorizate conform Ordinului directorului general al Agenției Naționale de cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016.

### **VII. Condiții de participare**

Toți operatorii economici interesați își vor posta oferta financiară la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro> în CATALOGUL ELECTRONIC SICAP, cu denumirea Servicii de cadastru având ca obiect **realizarea de lucrări de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.**

Autoritatea contractantă va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut, care va deveni câștigătoare după ce ofertantul selectat va depune, la solicitarea autorității contractante, în cadrul anunțului postat în SICAP sau la sediul Primăriei Fundu Moldovei, următoarele informații:

a. Informații din care să reiasă datele de identificare ale societății, adresa, CUI, persoana de contact;

b. Propunere tehnică;

c. Propunerea financiară va cuprinde următoarele documente :

- Formularul de ofertă - ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică pe care le consideră relevante.

d. Documente de calificare :

- Copie certificat constatator.

### **VIII. Informații suplimentare**

În cazul depunerii de oferte similare în ceea ce privește prețul oferit, acestea vor fi diferențiate în funcție de cea mai mică perioadă oferită privind finalizarea contractului.

Responsabil achiziții publice,

Elena ANDRONICESCU



\_\_\_\_\_  
(denumirea/ numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Către: Comuna FUNDU MOLDOVEI, județul Suceava

1. Referitor la Achiziția Directă privind atribuirea contractului prestări servicii privind: **realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, a imobilelor situate în sectoare cadastrale aparținând UAT FUNDU MOLDOVEI, județul Suceava**, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să semnăm contractul pentru suma de \_\_\_\_\_ LEI fără TVA (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ LEI (suma în litere și în cifre), pentru un număr de \_\_\_\_\_ imobile.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea conform cu cerințele autorității contractante din Caietul de sarcini ce sunt acceptate de către noi, cu legislația specifică în vigoare și cerințele contractuale ale autorității contractante, cu care suntem de acord.

3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de .....zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de furnizare la solicitarea achizitorului.

Data:

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de reprezentant legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele  
(denumirea/numele operatorului economic)