

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA FUNDU MOLDOVEI  
CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂREA

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Comunei Fundu Moldovei

Consiliul Local al comunei Fundu Moldovei;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Fundu Moldovei , înregistrată sub nr. 8165 din 02.10.2015;
- raportul compartimentului de resort înregistrat sub nr. 8166 din 02.10.2015;
- raportul comisiei de specialitate al consiliului local înregistrat sub nr.470 din 26.01.2016 ;
- prevederile art.6 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.12, pct.6 din Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;

În temeiul art. 36 alin.(1), și alin.(9) și ale art.45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Comunei Fundu Moldovei, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei prin compartimentul financiar-contabil.



Președinte de ședință,  
Poenaru Silviu

Contrasemnează,  
Secretarul comunei,  
Aurica Salvariu

Fundu Moldovei – 29 ianuarie 2016  
Nr. 12

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale**  
**și a serviciilor de piață pe teritoriul COMUNEI FUNDU MOLDOVEI**

**Art. 1** – Prezentul Regulament este întocmit în baza O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, a art. 268 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii nr. 215/2001 republicată Legea administrației publice locale, a Ordonanței Guvernului 2/2001 modificată și completată privind regimul juridic al contravențiilor, iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici;

**Art. 2** – Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Fundu Moldovei, se poate face numai în baza *Autorizație de funcționare*, emisă de Primarul comunei, prin *compartimentul financiar contabil*;

**Art. 3** – Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțelege:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) comerțul desfășurat în zone publice ( piețe, târguri și în alte locuri publice);

**Art. 4** – *Autorizația de funcționare* reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Fundu Moldovei, prin *compartimentul financiar contabil*, prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Fundu Moldovei.

**Art.5** –(1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita *Autorizație de funcționare* pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea *Autorizației de funcționare* pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.



**Art. 6** – Taxele pentru eliberarea *Autorizației de funcționare* sunt prevăzute în Hotărârrea Consiliului Local al comunei Fundu Moldovei, privind impozitele și taxele locale aprobată anual, acestea se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă din anul fiscal respectiv;

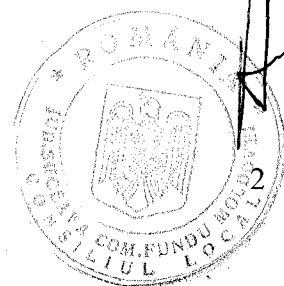
**Art. 7** – 1) Documentația necesară pentru obținerea *Autorizației de funcționare* este:

- cerere pentru obținerea autorizației de funcționare și avizare program de funcționare;
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat);
- Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi acordat pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritate) sau declarație pe propria răspundere privind obligativitatea obținerii acestor autorizații/avize ulterior emiterii autorizației de funcționare, în cazul în care emiterea acestora este condiționată de autorizația de funcționare ;
- chitanță taxă autorizare;

2) Documentația sus menționată va fi completată cu documentația necesară desfășurării unor activități cu caracter specific, conform celor menționate în continuare.

3) Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția muncii. Retragerea/expirarea oricărei din autorizațiile de funcționare va duce la suspendarea autorizației de funcționare.

**Art. 8** – Cerințele în baza cărora se vor elibera *Autorizațiile de funcționare* pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Fundu Moldovei, sunt:



a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) respectarea ordinii și liniștii publice;

g) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

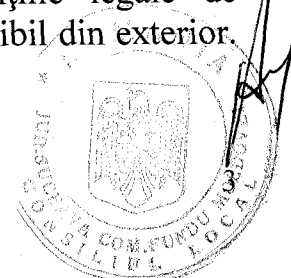
h) comunicarea în cererea de obținere a *Autorizației de funcționare* a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

i) să nu figureze cu datorii la bugetul local

**Art. 9(1)** Primarul comunei va aviza orarul propus de către agentul economic. Avizul de funcționare va cuprinde, în mod obligatoriu mențiunea : „*In cazul unor reclamații întemeiate, Primăria comunei va reduce programul de funcționare, iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială*”, dacă orarul depășește ora 22.00.

(2) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va depune o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament, precum și motivațiilor comunicate în scris de către Primăria comunei Fundu Moldovei.

(3) Avizarea unui orar peste orele 22:00 se va face prin Acordul scris al primarului comunei. Criteriile care stau la baza avizării unui orar peste orele 22.00 sunt: să nu existe reclamații întemeiate referitoare la deranjarea liniștii publice prin producerea de zgomote prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical, să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona locației respective, să existe semnăturile locatarilor direct afectați pe orizontală și pe verticală din locuințele colective, să îndeplinească condițiile legale de funcționare. Orarul astfel aprobat se afișează în unitate, la loc vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.



(4) Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, în locații proprietate privată sau domeniul privat al statului, orarul de funcționare poate depăși orele 22,00, cu condiția asigurării de către aceștia, a respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică.

(5) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate Primăria comunei poate modifica orarul de funcționare, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(6) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat și să-l respecte.

(7) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, compartimentul de specialitate, care a întocmit avizul de funcționare poate propune Primarului revenirea la orarul inițial.

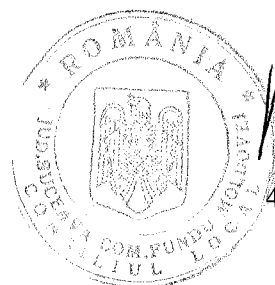
**Art.10** (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 100 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezentat la data solicitării autorizației a contractului de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Fundu Moldovei, are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

**Art.11** Nu se eliberează autorizație în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.



**Art. 12** Autorizarea organizării de piețe agroalimentare, de animale, industriale, de autovehicule etc. pe terenuri proprietate privată și cu administrare privată se autorizează cu îndeplinirea următoarelor condiții:

>unitatea are amenajată pe teren proprietate privată o parcare pentru clienții cu număr de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul de puncte de deservire existente în piață;

>unitatea are grup sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;

>unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, în parcare proprie și în perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată,

>unitatea are încheiat un contract de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate în vederea ridicării și preluării deșeurilor;

**Art.13 – (1)** Pe raza comunei Fundu Moldovei, se interzice:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, cu excepția activității în piețele autorizate;

b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local ;

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale;

**Art. 14** - Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

**Art.15** – Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale și activități comerciale de piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viză anuală;

**Art.21** (1) Nerespectarea prevederilor din prezenta Hotărâre constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează cum urmează:

**Art.22** - Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei, fără a deține Autorizație de funcționare, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei.

b) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei cu Autorizație de funcționare, nevizată, pentru anul în curs, se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei.



c) neanunțarea imediată a Primăriei, cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei.

d) nerespectarea programului de funcționare înscris în Autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei.

**Art.23.** Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către Primarul comunei și/sau de către împuterniciții acestuia.

**Art.24** - Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatatork făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

**Art.25** - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.26** - (1) Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constatatork poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării autorizației de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea autorizației și închiderea unității.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea *Autorizației de funcționare*, prin emiterea de către Primarul comunei a unei Dispoziții în acest sens.

